

MANAGEMENT DE PROJETS - CERTIFIANT PMP

Durée

5 jours

Référence Formation

5-GR-PMP

Objectifs

Se préparer intensivement au passage de la certification PMP (Project Management Professional) de l'organisation internationale PMI (Project Management Institute)

Participants

Chefs de projet informatique

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Les fondamentaux du management de projet

- Définitions et bases du management de projet

La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet

Le cadre de la gestion de projet, de la conduite de projet et du management de projet

Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet

Révision des fondamentaux du management de projet

La méthodologie PMI et le PMBok

Les 9 idées essentielles de la méthodologie

Le PMBok

Les 9 disciplines de la méthodologie

Les 5 groupes de processus

Les 3 phases

Les 42 processus

Le cycle de vie d'un projet

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Les parties prenantes du projet
Le contexte socioculturel et environnemental
Les facteurs environnementaux d'entreprise
La gouvernance des projets et le contexte stratégique

- Les 3 premières disciplines : Integration, Scope, Time

- Management de l'intégration du projet

Management de l'intégration du projet
Élaborer la charte du projet
Élaborer le plan de management de projet
Diriger et piloter l'exécution du projet
Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des changements
Clôre le projet ou la phase
Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité, ROI
L'information historique et la base de connaissance projet

- Management du contenu du projet

Recueillir les exigences
Définir le contenu
Ecrire la structure de découpage du projet (WBS)
Vérifier le contenu
Maîtriser le contenu

- Management des délais du projet

Définir les activités
Organiser les activités en séquence
Estimer les ressources nécessaires aux activités
Estimer la durée des activités
Élaborer l'échéancier
Maîtriser l'échéancier
Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
Techniques de planification et bonnes pratiques

- Cost, Quality, Human ressources

- Management des coûts du projet

Management des coûts du projet
Estimer les coûts
Déterminer les coûts
Maîtriser les coûts
Techniques de planification
Courbes en S
Technique de la valeur acquise (Earned Value Management)

- Management de la qualité du projet

Planifier la qualité
Mettre en œuvre la qualité
Mettre en œuvre le contrôle qualité
Historique de la qualité

Facteurs et coûts de la qualité
Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autres outils de la qualité

- **Management des ressources humaines du projet**

Élaborer le plan des ressources humaines du projet
Constituer l'équipe du projet
Développer l'équipe du projet
Diriger l'équipe du projet
Contrat d'équipe
Les rôles en équipe de Belbin
Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
La motivation
La gestion des conflits

- **Communication, Risk, Procurement**

- **Management de la Communication du projet**

Management de la Communication du projet
Identifier les parties prenantes
Planifier les communications
Diffuser l'information
Gérer les attentes des parties prenantes
Rendre compte de la performance et de l'avancement du projet
Les métarègles
Les réunions
Le questionnaire de Thomas Kilmann sur la résolution de conflits

- **Management des risques du projet**

Planifier le management des risques
Identifier les risques
Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
Planifier la réponse aux risques
Surveiller et maîtriser les risques
La technique de la valeur monétaire attendue
Analyse de Monte-Carlo
L'arbre de décision

- **Management des approvisionnements du projet**

Planifier les approvisionnements
Procéder aux approvisionnements
Gérer les approvisionnements
Clôre les approvisionnements
Types de contrats et gestion des appels d'offres
Choix des fournisseurs
Les contrats (administration, clauses, clôture)
Le Juste-à-Temps
La logistique

- **Synthèse et certification**

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- Synthèse

Synthèse

Les compétences interpersonnelles du manager de projet

L'éthique, la déontologie et les responsabilités professionnelles d'un manager de projet

Les changements entre la version 3 et la version 4 du PMBok

Les commentaires

- La certification

La certification

Le dossier d'éligibilité

Le système des PDU's et le maintien de la certification

- Interfaçage entre le PMBok et les autres référentiels de bonnes pratiques

Les référentiels qualité

Les référentiels maturité CMMI, OPM3...

Les référentiels de gestion de service tel que le référentiel ITIL

La GPEC

La sécurité des biens et des personnes, la sécurité des informations, l'hygiène

Les référentiels de gouvernance : COBIT, VaIT □

- Tests blancs

Test 15 questions

Test 75 questions